

Dati del PADRE con patria podestà	Cognome e nome										
Nat_a	il ___/___/___	C.F.									
Cittadinanza italiana	SI'	NO	Se NO indicare la nazionalità _____								

Dati della MADRE con patria podestà	Cognome e nome										
Nat_a	il ___/___/___	C.F.									
Cittadinanza italiana	SI'	NO	Se NO indicare la nazionalità _____								

Genitori: separati/divorziati sì no affido congiunto sì no
(in calce alla domanda è richiesta la firma congiunta se i genitori sono separati o divorziati; altrimenti, la firma dell'affidatario che è obbligato a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario)

Recapiti telefonici - Indirizzi e-mail	Padre: n. Cellulare _____ e-mail _____
	Madre: n. Cellulare _____ e-mail _____
	Abitazione: _____

Il nucleo familiare risultante all'anagrafe del Comune è composto dalle seguenti persone: (da non riportare se corrispondente alle persone sopradescritte; aggiungere solo gli ulteriori componenti)				
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara che l'alunno/a per il/la quale si chiede l'iscrizione:		
é stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie	<input type="checkbox"/> sÌ	<input type="checkbox"/> no
ha allergie o intolleranze alimentari	<input type="checkbox"/> sÌ	<input type="checkbox"/> no
tipologia allergia/intolleranza _____ (specificare)		
ha altri fratelli/sorelle frequentano lo stesso Istituto o la scuola primaria	<input type="checkbox"/> sÌ	<input type="checkbox"/> no
ha frequentato l'asilo nido	<input type="checkbox"/> sÌ _____ <input type="checkbox"/> no	(denominazione asilo nido)

Altro da segnalare

Data _____

Firma di autocertificazione _____

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE:

- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, di entrambi i genitori
- fotocopia del codice fiscale dell'alunno, dei genitori e di tutti i componenti della famiglia

CRITERI PER LA GESTIONE DELLE EVENTUALI DOMANDE ECCEDENTI RISPETTO ALLA DISPONIBILITÀ DEI POSTI

Il Consiglio di Circolo (Delibera n. 07/16 del 13/01/2016), con voto unanime, ha stabilito i seguenti criteri per la gestione delle domande di iscrizione da parte delle famiglie nel caso in cui le richieste risultino eccedenti rispetto ai posti disponibili per sezione:

Alunni disabili (nei limiti consentiti dal DPR n.81/09,art. 5 c. 2)	priorità
Residenza nella zona dove è ubicata la scuola (come da stradario comunale)	18 punti
Residenza nel Comune	5 punti
Alunno con entrambi i genitori lavoratori full time	5 punti
Alunno affidato ad un solo genitore lavoratore full time	6 punti
Alunno con un genitore lavoratore full time e l'altro part time	4 punti
Alunno con un genitore lavoratore e l'altro non lavoratore	2 punti
Alunno con fratelli che frequentano scuole limitrofe dello stesso Istituto	2 punti (per ciascun componente della famiglia)
Alunno con fratelli maggiori che frequentano lo stesso plesso	5 punti
Alunno avente famigliari residenti in zona	2 punti
Figlio di dipendente dell'Istituto	5 punti

A parità di condizioni, dopo aver proposto eventuale iscrizione in un altro plesso dell'Istituto, si procederà al sorteggio.

Tutti i requisiti che danno diritto a precedenza devono tassativamente essere posseduti entro il termine del periodo fissato per le iscrizioni.

Scaduto il termine di accettazione delle domande, in presenza di un numero di iscrizioni eccedenti le reali disponibilità di posti, la Commissione preposta formulerà le graduatorie provvisorie dei bambini. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo della Scuola con comunicazione sul sito entro 30 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore, o chi ne fa le veci, potrà presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico riguardo alla posizione in graduatoria. Le decisioni in merito ai reclami saranno pubblicate agli albi della Scuola entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

Le domande di iscrizione presentate successivamente al termine prescritto saranno accolte e valutate previa verifica della disponibilità di posti. Per le domande pervenute fuori termine sarà valutato l'ordine cronologico.

Accertata definitivamente l'impossibilità di accogliere le domande eccedenti, il Dirigente, d'intesa con le famiglie, si adopererà per l'invio delle stesse alle scuole di pari grado con precedenza per quelle più vicine.

Per l'accoglimento di eventuali domande di iscrizione in corso d'anno, verrà valutata la fattibilità della richiesta in considerazione del numero degli allievi e delle peculiarità della sezione in cui è richiesto il trasferimento (presenza di diversamente abili, alunni stranieri).

La stessa procedura verrà applicata agli alunni anticipatari, all'esaurimento della graduatoria (lista d'attesa) degli aventi diritto. Gli anticipatari, a parità di punteggio, saranno graduati secondo la data di nascita.

Al fine di stilare una eventuale lista di attesa, crocettare le voci che corrispondono alla situazione dell'alunno/della famiglia
<input type="checkbox"/> Alunno disabile;
<input type="checkbox"/> Residenza nella zona dove è ubicata la scuola (come da stradario comunale)
<input type="checkbox"/> Residenza nel Comune
<input type="checkbox"/> Alunno con entrambi i genitori lavoratori full time
<input type="checkbox"/> Alunno affidato ad un solo genitore lavoratore full time
<input type="checkbox"/> Alunno con un genitore lavoratore full time e l'altro part time
<input type="checkbox"/> Alunno con un genitore lavoratore e l'altro non lavoratore
<input type="checkbox"/> Alunno con fratelli che frequentano scuole limitrofe dello stesso Istituto
<input type="checkbox"/> Alunno avente famigliari residenti in zona
<input type="checkbox"/> Figlio di dipendente dell'Istituto

Data _____

Firma _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2018/2019

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Nel caso in cui **non** ci si avvalga dell'insegnamento della Religione Cattolica, sarà richiesto alle famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, se intendono optare per:

- attività didattiche e formative individuali o di gruppo gestite dal personale docente;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Firma: _____

Firma del genitore o di chi esercita la potestà per gli alunni.

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

RECAPITI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI			
COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	INDIRIZZO	TELEFONO

L'istituto in ossequio alle norme vigenti e secondo le disposizioni di legge, ha predisposto un regolamento per un corretto utilizzo delle dotazioni informatiche e dei testi cartacei. È tuttavia opportuno e doveroso chiedere alle famiglie le seguenti autorizzazioni, per consentire alla scuola di svolgere la sua attività con serenità ed efficienza.

Il Dirigente Scolastico
(Patrizia Teresa Revello)

Autorizzazioni all'esposizione, pubblicazione e utilizzo di materiali e fotografie
I sottoscritto _____ genitore del bambino _____ informato in merito al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, sottoscrive quanto segue:
<input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE all'inserimento di lavori del/della proprio/a figlio/a sul sito della scuola e su altri siti istituzionali (ad esempio Comune, Provincia, Regione)
<input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE a fotografare e filmare per scopi didattici mio figlio/a in gruppi di alunni nell'ambito di attività che si svolgono a scuola e ad esporre fotografie in relazione ai progetti del POF
<input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE a pubblicare per scopi didattici sul giornale della scuola e/o su altro materiale distribuito alle famiglie foto e notizie riguardanti le attività svolte da mio figlio/a.
<input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE che il proprio/a figlio/a acceda alla rete Internet, nell'ambito delle attività didattiche programmate e sotto la supervisione dei docenti.
Le sopra elencate autorizzazioni sono da ritenersi valide, per l'intera permanenza di mio/a figlio/a presso questa Istituzione Scolastica, fatta salva la mia facoltà di modificarle in qualunque momento e in forma scritta presso la Segreteria.

Le eventuali pubblicazioni cartacee o diffusione on- line delle immagini saranno utilizzate **esclusivamente** come documentazione delle attività e non pregiudicheranno in alcun modo la dignità e il decoro dei soggetti ripresi.

Data _____

Firma _____

NOTA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

La informiamo che il **D. L. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)** prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza.

Pertanto, ai sensi **dell'art. 13 del Codice**, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti, che riguardano l'alunno/a che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/25, D. L. N. 297/94, D.P.R. n. 275/99, Legge n. 53/03 e normativa collegata);

2. i dati personali definiti come 'sensibili' o come 'giudiziari' dal suddetto codice, che Lei ci fornisce e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, in attesa del regolamento previsto obbligatoriamente dal Garante con provvedimento a carattere generale del 30/06/05, a partire dal 01/01/06.

I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". **I dati giudiziari** sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;

4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento, in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

7. ai sensi dell'art.96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24/06/98, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento e la formazione dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.