



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Sede: Via Giovanni XXIII, 19 - 10064 PINEROLO (TO) – Tel. 0121795573
Codice Meccanografico: TOIC8BN00Q – Codice Fiscale: 94573110015 - Codice univoco fatturazione: UFY8JI
E-mail ordinaria: TOIC8BN00Q@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icpinerolo4.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO – PINEROLO 4-PINEROLO
Prot. 0004814 del 21/10/2019
(Uscita)

Ai soggetti interessati

Tramite

- Sito web istituzionale
- Albo on-line istituzionale
- Amministrazione Trasparente – Bandi e gare

Oggetto: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SELEZIONARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) d.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – CIG n. Z1F2A45B5F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31,32 e 33;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107);

CONSIDERATA la proroga tecnica Prot. 4373 del 02/10/2019 dell’incarico della funzione di RSPP ai soli fini dell’espletamento di una nuova procedura necessaria all’individuazione dell’operatore economico e comunque non oltre il 31/12/2019;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo;

CONSIDERATO che all’interno dell’istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire l’incarico, che comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

DOVENDO procedere alla copertura dell’incarico di RSPP con professionalità esterne all’Istituto;

VISTO l’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del succitato D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

AVVISA

che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un professionista o di una società per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto di seguito indicato.

1. Procedura

La presente indagine di mercato non costituisce una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma è una mera indagine aperta a tutto il mercato a scopo puramente esplorativo volta a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto. Pertanto il presente atto non vincola in alcun modo l'istituzione scolastica, che procederà, tramite affidamento diretto, art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ad individuare, tra coloro che hanno partecipato alla presente indagine, a suo insindacabile giudizio, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico.

L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere le attività previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in particolare, anche se in modo non esaustivo:

- effettuare un sopralluogo annuale presso gli edifici scolastici dell'Istituto provvedendo ad elaborare ed aggiornare i documenti di valutazione rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate applicando, ove intervenute, le eventuali modifiche normative;
- effettuare sopralluoghi periodici presso le nostre sedi in funzione delle esigenze riscontrate;
- verificare la conformità normativa delle misure adottate e degli eventuali interventi strutturali realizzati;
- verificare la presenza della specifica certificazione richiesta per gli interventi effettuati;
- segnalare al Dirigente Scolastico ogni modifica legislativa e tecnica in materia di sicurezza, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- predisporre i piani di evacuazione, che tiene costantemente aggiornati;
- collaborare con la Dirigenza Scolastica nella pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici - collaborare nella stesura del DUVRI;
- predisporre per ogni edificio scolastico un registro dei controlli periodici, in conformità al D.L. n. 37/98 sostituito dal D. Lgs. 151/2011, fornendo indicazioni ed istruzioni al personale incaricato, per la corretta compilazione;
- illustrare annualmente al personale Docente e Ata il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere ad informare sulle eventuali modifiche intervenute nella normative;

ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

- supportare in modo diretto la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- assistere per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- disponibilità di tutta la documentazione predisposta, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- collaborazione con i tecnici responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione o verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- supportare il Dirigente Scolastico:
 1. nei rapporti con i Comuni dove sono dislocati i plessi in ordine alle modifiche strutturali intervenute per la messa in sicurezza degli edifici;
 2. nel rapporto con gli organi di vigilanza se necessario (ASL, VV.FF., ISPEL, C6C.);
 3. con consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
 4. verifica la conformità normativa delle opere realizzate e la presenza dell'adeguata certificazione;
 5. nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori se nominato.

Le sedi di cui si compone l'Istituto Comprensivo Pinerolo 4 sono le seguenti:

- 1) Plesso scuola primaria e secondaria di primo grado Comune di Buriasco.
- 2) Plesso scuola primaria ed infanzia Comune di Macello (unico edificio).
- 3) Plesso scuola secondaria di primo grado "S. Pellico" Comune di Pinerolo.
- 4) Plesso scuola primaria "N. Costa" Comune di Pinerolo.
- 5) Plesso scuola primaria "F. Parri" Comune di Pinerolo.
- 6) Plesso scuola dell'infanzia "Montessori" di Pinerolo.
- 7) Plesso scuola dell'infanzia "Pollicino" di Pinerolo.
- 8) Plesso scuola dell'infanzia di Baudenasca Comune di Pinerolo.

3. Durata dell'incarico e compenso

Tre annualità 2020-2021-2022. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego. Il compenso offerto dovrà essere al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale.

4. Criterio di selezione dell'offerta

Il criterio di assegnazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente. L'assegnazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'assegnazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. Requisiti

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti politici.
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, non essere destinatario di provvedimenti amministrativi; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale.
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

6. Presentazione offerte

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, su supporto cartaceo, in busta chiusa, indirizzate al Dirigente Scolastico (non fa fede il timbro postale) o consegnate "brevi manu" presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto oppure tramite documento elettronico inviato al seguente indirizzo di posta certificata **TOIC8BN00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT**, entro le **ore 12:00 del 07 novembre 2019** con la seguente dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP", il tutto corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità se trattasi di un professionista, o della documentazione relativa alla ditta/società e del suo legale rappresentante incaricato, sempre comprensiva di documento di riconoscimento di quest'ultimo. Si chiede anche di allegare il CV in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti e titoli culturali e professionali necessari. Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. Il termine è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre tale termine.

• Criteri di valutazione:

1. Titoli di studio previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.
2. Attestati di formazione e di docenza documentati e/o autocertificati.
3. Esperienze pregresse in qualità di R.S.P.P. nella Pubblica Amministrazione ed in particolar modo nelle Scuole.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/16 le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento dei dati sono inerenti la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

8. Tracciabilità flussi finanziari (L. 136 del 13.08.2010)

Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, si impegna a fornire all'Istituto:

1. Gli estremi del/i conto/i dedicato/i.
2. I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (indicare nome, cognome e codice fiscale).

Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei

ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti un'apposita clausola, a pena nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010. Il soggetto aggiudicatario, accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario.

9. Fatturazione elettronica

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 de Ministero dell'Economia e delle finanze “ trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: **UFY8JI**.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Daniele Benedetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Daniele Benedetto
Firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Modello_conto_corrente_dedicato
- Modello_Informativa_privacy
- Autocertificazione_cause_esclusione_ex_art_80_D.Lgs._50_2016