

COMPILAZIONE DOCUMENTI DI COMPITO

Titolo compito

nome maestra 15:19

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

Per compilare il documento di compito selezionare "il tuo lavoro"

Il tuo lavoro Assegnato

alunno - Esp...
Google Documenti

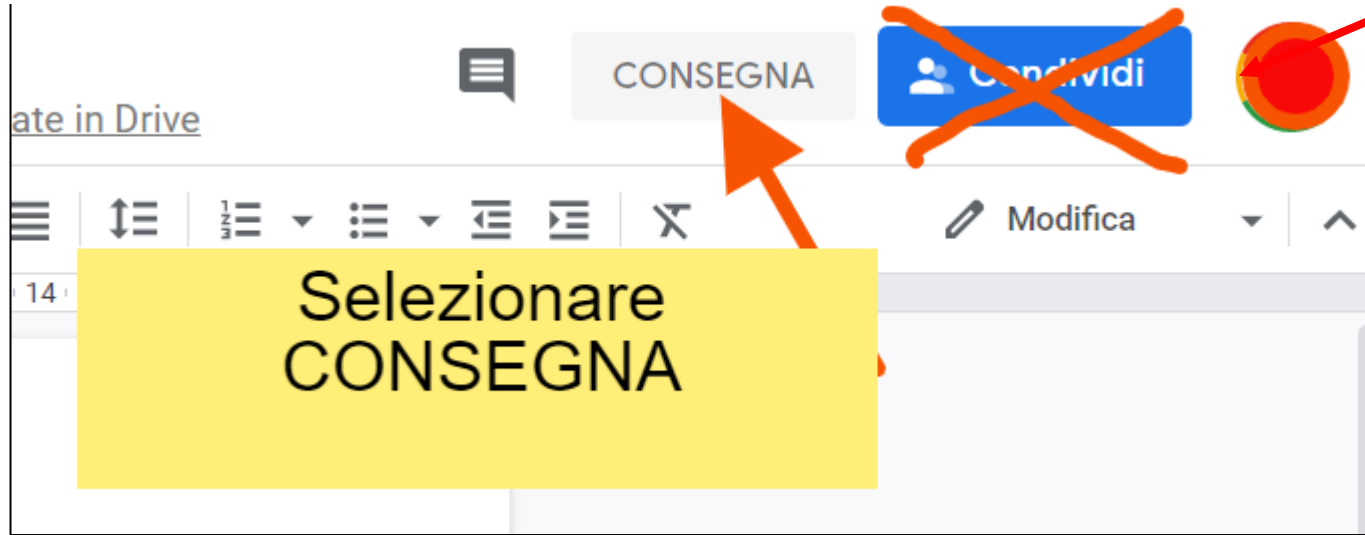
+ Aggiungi o crea

Consegna

A seconda del compito preparato dall'insegnante, si aprirà un file di tipo diverso (documento in cui scrivere, foglio di calcolo, presentazione, ...). Ogni alunno completa il documento come richiesto dal docente. Quando il documento è pronto, procedere alla **CONSEGNA**.

CONSEGNA DEL COMPITO

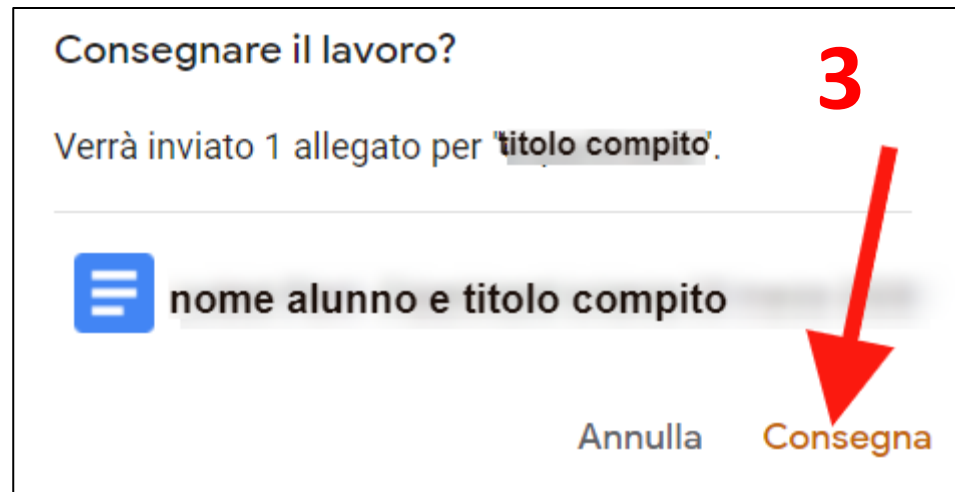
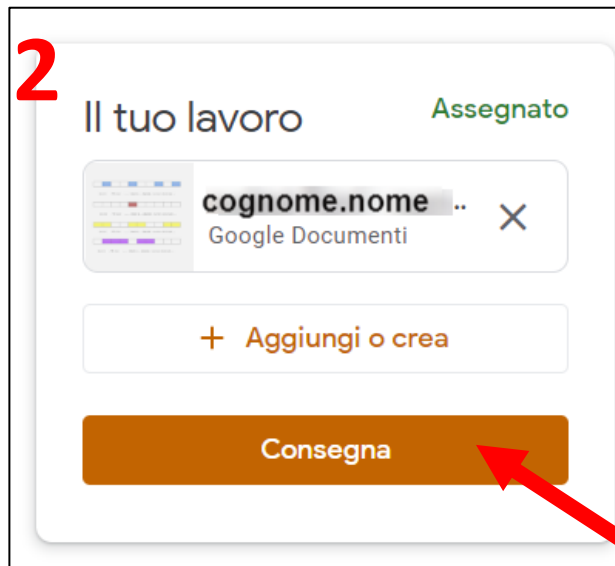
1



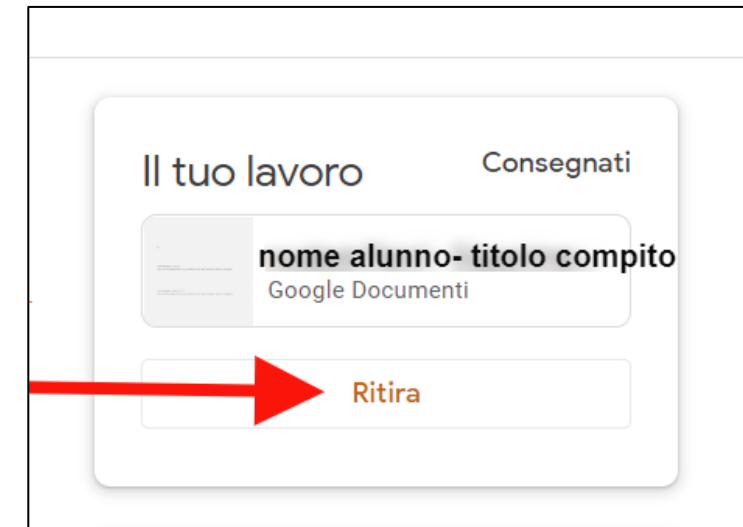
Questa funzione, per ora, non viene utilizzata.

Dopo aver scelto consegna, torna al tuo lavoro e fai CONSEGNA effettiva

2



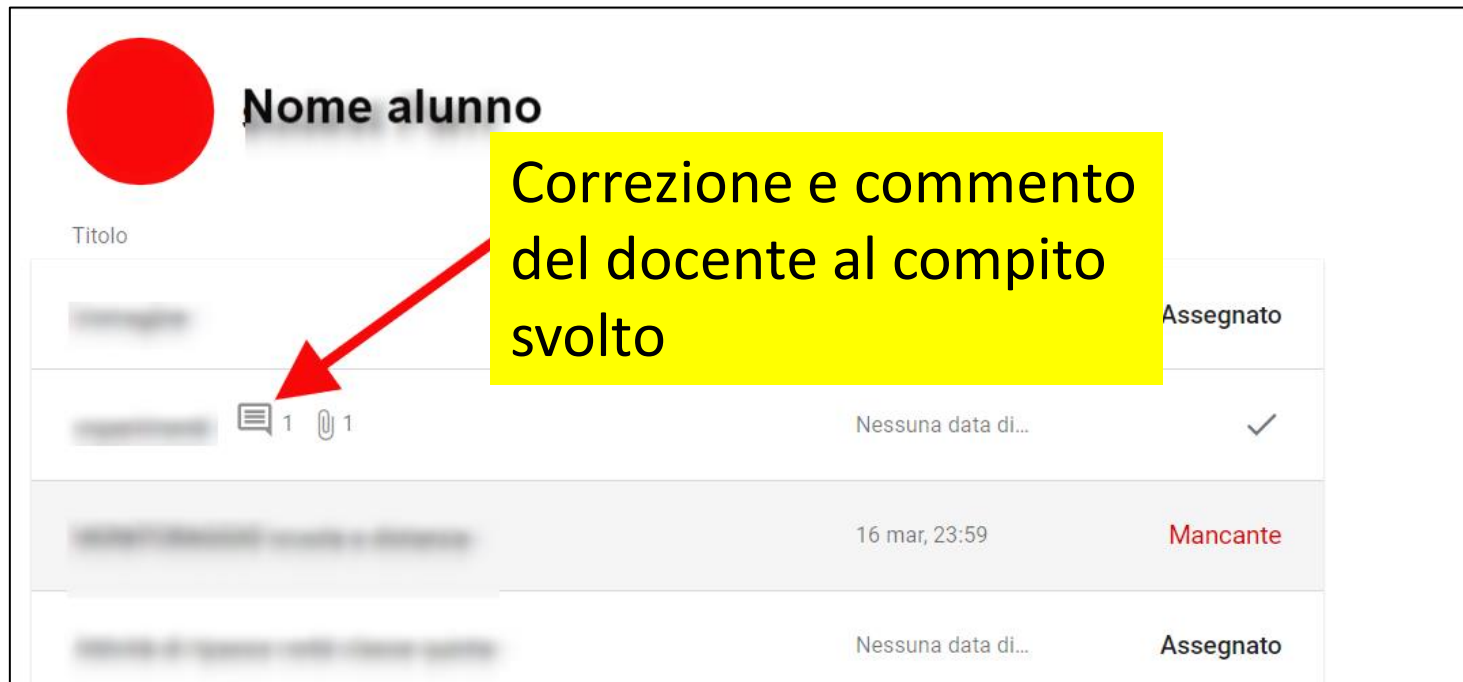
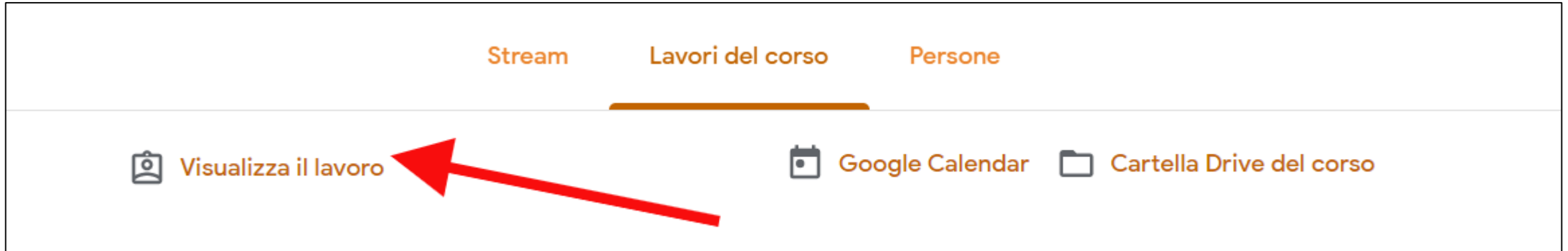
3



Se ci si accorge che il compito è da rivedere si può ritirare la consegna

RESTITUZIONE DEL COMPITO DA PARTE DEL DOCENTE

È possibile vedere la correzione dei compiti e i commenti scritti dai docenti



Assegnato: compito non ancora svolto

Mancante: compito non svolto entro la data richiesta

RESTITUZIONE DEL COMPITO DA PARTE DEL DOCENTE

È possibile vedere la correzione dei compiti e i commenti scritti dai docenti anche cliccando sul singolo compito, apparirà la seguente videata:

The screenshot shows a task submission interface. On the left, there is a header with a clipboard icon and the text "Titolo compito". Below it, a red profile picture is next to the text "nome maestra 15:19". A horizontal line separates this from the "Commenti sul corso" section, which features a red profile picture and a text input field with the placeholder "Aggiungi commento per il corso..." and a right-pointing arrow. On the right, there are two panels. The top panel, titled "Il tuo lavoro" with a "Restituito" status, shows a document titled "nome alunno- titolo compito" from "Google Documenti" with a close icon. Below this is a "+ Aggiungi o crea" button and a prominent orange "Invia di nuovo" button. The bottom panel, titled "1 commento privato", shows a red profile picture next to the text "nome maestra 16:01" and the comment "Molto bene, ottimo lavoro, continua così". Below the comment is another text input field with the placeholder "Aggiungi commento priv..." and a right-pointing arrow. Three yellow callout boxes with red arrows provide instructions: the first points to the "Invia di nuovo" button, the second points to the teacher's comment, and the third points to the private comment input field.

Se è necessario puoi riaprire il file, correggerlo secondo le indicazioni del docente e poi inviarlo di nuovo

Qui vedi il commento scritto dal docente

Puoi rispondere al docente con un altro commento