



# ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado  
Sede: Via Giovanni XXIII 19 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121795573  
Codice Meccanografico: TOIC8BN00Q – Codice Fiscale: 94573110015 - Codice univoco fatturazione: UFY8JI  
E-mail ordinaria: [TOIC8BN00Q@istruzione.it](mailto:TOIC8BN00Q@istruzione.it) E-mail PEC: [TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it) sito web:  
<http://www.icpinerolo4.edu.it>

Circolare n. 111

Alle Famiglie  
Al personale Docente  
Al personale ATA  
e, pc al DSGA

## Oggetto: Orario di ricevimento della Segreteria e modalità di accesso

Di seguito si comunicano gli orari di ricevimento della Segreteria, sita presso la scuola secondaria di I grado Silvio Pellico:

### **UFFICIO PERSONALE DOCENTE**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	11:00-13:00
MARTEDÌ	15:00 – 16:30

### **UFFICIO PERSONALE ATA**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	11:00-13:00
LUNEDÌ	15:00 – 16:30

### **UFFICIO DIDATTICA – INFANZIA E PRIMARIA**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	11:00-13:00
MERCOLEDÌ	15:00 – 16:30

### **UFFICIO DIDATTICA – SECONDARIA**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	11:00-13:00
VENERDÌ	15:00 – 16:30

### **UFFICIO CONTABILITÀ E ACQUISTI**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	11:00-13:00
LUNEDÌ - GIOVEDÌ	15:00 – 16:30

L'accesso all'interno degli uffici, a causa dell'emergenza epidemiologica in atto, non è consentito: gli assistenti amministrativi riceveranno negli appositi spazi adibiti all'esterno degli uffici stessi, in piena sicurezza.

L'accesso alle persone esterne è consentito preferibilmente tramite appuntamento, da concordarsi telefonicamente con il personale interessato.

Si ricorda che, al fine di rendere il più accessibile possibile la Segreteria e al fine poter fornire il più efficiente servizio alla comunità scolastica, la Segreteria può essere contattata telefonicamente anche fuori dall'orario di apertura dello sportello; si garantisce la presenza giornaliera di tutti gli assistenti amministrativi, salvo eccezioni, dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

L'accesso al personale interno (docenti e ATA) è consentito negli orari sopra riportati; nel caso in cui si fosse impossibilitati, si chiede gentilmente di concordare telefonicamente un appuntamento con l'assistente amministrativo interessato.

Considerato anche il periodo storico che stiamo vivendo, si richiede la massima collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica, al fine di favorire il corretto funzionamento dei servizi e garantire l'efficienza ed efficacia degli stessi.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

**Dott. Daniele BENEDETTO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa