



# ISTITUTO COMPRENSIVO - PINEROLO 4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado  
Sede: Via Giovanni XXIII 19 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121795573  
Codice Meccanografico: TOIC8BN00Q – Codice Fiscale: 94573110015 - Codice univoco fatturazione: UFY8JI  
E-mail ordinaria: [TOIC8BN00Q@istruzione.it](mailto:TOIC8BN00Q@istruzione.it) E-mail PEC: [TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BN00Q@pec.istruzione.it) sito web:  
<http://www.icpinerolo4.edu.it>

Circolare n. 115

Agli Assistenti Amministrativi

**Oggetto: Orario di servizio Segreteria e lavoro agile a seguito del DPCM del 03/11/2020 e successive integrazioni**

Visto il DPCM del 3 novembre 2020 recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Vista la Nota MIUR n. 1990 del 05 novembre 2020 esplicativa di quanto dettato dal DPCM sopra riportato;

Vista la determina n. 6670 del 06/11/2020 del Dirigente scolastico di integrazione alle Direttive impartite al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in particolare riguardo alla necessità di effettuare il lavoro agile per gli Uffici di Segreteria;

Si allega di seguito il prospetto delle turnazioni da effettuarsi per garantire il servizio in presenza di almeno n. 5 assistenti amministrativi dalla settimana del 09/11/2020 fino a nuova comunicazione:

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
LONGONI Clara	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza
Pederzoli Stefania	Lavoro agile	In presenza	In presenza	In presenza	Lavoro agile
Romanelli Antonio	In presenza	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile
De Santis Manuela	In presenza	In presenza	Lavoro agile	In presenza	In presenza
Manzi Margherita	In presenza	In presenza	In presenza	In presenza	In presenza
Vaccaro Tiziana	In presenza	Lavoro agile	In presenza	In presenza	In presenza
Basile Carola	Lavoro agile	In presenza	In presenza	Lavoro agile	In presenza

Gli assistenti amministrativi svolgeranno, sia in presenza sia in modalità lavoro agile, gli stessi orari previsti dal Piano delle Attività a.s. 2020/2021, garantendo il servizio in presenza durante le giornate in cui è prevista l'apertura al pubblico del relativo sportello.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DSGA

**Marianna MARZOTTO**

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993